



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Prot. 3780/VI.1

Rutigliano, 26.10.2020

All'ALBO ON LINE dell'Istituto –

SEDE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DSGA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILI**  
Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per  
secondarie di I e II grado AVVISI PUBBLICI prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020FSE - Supporto per libri di testo  
e kit scolastici per secondarie di I e II grado. **Finanziamento progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2020-318- Titolo "Una scuola  
per tutti" CUP J46J20001190001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020*
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d’Istituto n. 146 del 31.08.2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 27/08/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 24/04/2020;
- VISTA** la candidatura n. 19146 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) in data 20/07/2020;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/027766 del 02/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit didattici. Autorizzazione progetto*
- VISTI** i Decreti del MI n.186 e 187 del 26/03/2020;
- VISTA** la nota del MI n. 562 del 28/03/2020



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.154 del 17/09/2020 di acquisizione del finanziamento al P.A. 2020;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale

### CONFERISCE

Al DSGA D'AMICO Elvira, in servizio presso questa Scuola l'incarico per n. 25 ore di attività amministrativo-contabili relative al Progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-PU- 2020-96	Una scuola per tutti	19.600,00	2.305,88	23.058,82

Con i seguenti compiti:

- Coadiuvare il DS nella predisposizione e all'indizione dei bandi di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica;
- Partecipare alle commissioni per la valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- Registrare sulla piattaforma GPU il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- Registrare i contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Gestire tutti gli atti amministrativo-contabili e in particolare tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato e gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Gestire l'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 18,50, per un totale di 462,50 euro lordo dipendente. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto..

**Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.**

La presente dichiarazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'istituto [www.icaldomorodontoninobello.edu.it](http://www.icaldomorodontoninobello.edu.it) (albo pretorio on line).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dott. Anna CONSIGLIO