



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: baic897002@istruzione.it - pec: baic897002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Alla Docente

ROTUNDO Marianna

OGGETTO : NOMINA ESPERTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: Competenze in...AGENDA

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279

CODICE CUP: J44D23002690001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il CCNL vigente, per il personale della scuola;

VISTA la nota Miur AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

VISTA la candidatura n. 1092071 del 18.01.2024;

VISTA la nota Prot. AOGABMI n. 16058 del 5.02.2024 di formale autorizzazione del progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-279;

VISTA la delibera n.26 del Verbale del Collegio dei Docenti del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 7 del Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.01.2024 di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 13 del 05.02.2024;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio n.1515 del 27.02.2024 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 1595/VII-6 del 29.02.2024;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 1721 del 05.03.2024;

VISTO l'Avviso Interno prot. n°2070/VI.6 del 14.03.2024;

VISTA la candidatura della docente pervenuta in data 25.03.2024 e protocollata al n. 2352 pari data;

VISTO il verbale prot. 2523 del 29.03.2024 della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 2524 del 29.03.2024;

VISTA la graduatoria definitiva

CONFERISCE INCARICO

alla Docente **ROTUNDO Marianna** nt. a [REDACTED] C.F. [REDACTED] quale **ESPERTA** per la realizzazione del **MODULO FORMATIVO "RACCONTIAMO GIOCANDO 1"**

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La **Docente ROTUNDO Marianna** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTA" nel modulo **"Raccontiamo giocando 1"** i cui compiti sono elencati nell'All.1./La **Docente ROTUNDO Marianna** in qualità di "ESPERTA", si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

ART. 2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2024.

ART 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a. partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso formativo;
- b. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei moduli;
- c. svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- d. erogare la formazione in presenza;
- e. aggiornare periodicamente sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
- f. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- g. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- h. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- i. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- j. collaborare con il GOP ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- k. coadiuvare il Referente dell'Attuazione nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- l. coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- m. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clara PARISI



La Docente ROTUNDO Marianna dichiara di aver preso visione dei compiti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La Docente ROTUNDO Marianna, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'Albo

Al sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icaldomorodontoninobello.edu.it – pagina web P.O.N.

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale