

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - C. F. 93479630720

e-mail: [baic897002@istruzione.it](mailto:baic897002@istruzione.it) - pec: [baic897002@pec.istruzione.it](mailto:baic897002@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://icaldomorodontoninobello.edu.it>

Alla Prof.ssa SCHIAVONI Alessandra

All'Albo

Al sito web

Agli atti

Dell'I.C. "Aldo Moro don Tonino Bello"

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"**

**TITOLO PROGETTO: DIGITAL SKILLS**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43638**

**CUP: J44D23003860006**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 CCNL**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'I.C. " Aldo Moro Don Tonino Bello"di Rutigliano attua azioni nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - *Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare docenti TUTOR per i percorsi formativi relativi al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*"

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarichi prot. n. 880 del 06.02.2025;

**VISTA** la dichiarazione di assenza incompatibilità agli atti di questa Istituzione Scolastica

**INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>SCHIAVONI Alessandra</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE A T.I. nella Scuola Secondaria I grado</b>
<b>Incarico</b>	<b>TUTOR CORSO ONLINE " DIGITAL EMPOWERMENT: STRATEGIE INCLUSIVE PER L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI"</b>

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	A	B	C	D	E	F	G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendent e	ritenute IRAP/INPD AP a carico stato	ritenute FC/INPD AP a carico dipenden te	IMPORT O IRPEF 35%	NETTO DIPENDE NTE
COMUNITA' PRATICHE	30	34,00	1.020,00					

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
  - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
  - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - Individuare le aree tematiche dei percorsi
  - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato
  - Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero sia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
  - favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
  - programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
  - favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
  - stimolare progetti collaborativi tra gli attori
  - introdurre la pratica del feedback continuativo
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi
  -
- b) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Caterina SILVESTRE