ISTITUTO COMPRENSIVO

"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

0018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - **C. F. 93479630720**
e-mail: baic897002@istruzione.it - **pec:** baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: https://icaldomorodontoninobello.edu.it

Agli Atti-Sede
Al DSGA
Amministrazione Trasparente
Albo on-line

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO AL DS E DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021 – 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" Autorizzazione n. 105099 del 19.06.2025

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-129
CUP: J94D25000790007
Titolo del progetto: "Esploriamo il Futuro: percorsi Creativi e Scientifici per l'Orientamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva

l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 avente oggetto: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 40 del 13.05.2025 relativa alla presa d'atto ed all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 88 del 13.05.2025 relativa alla presa d'atto e all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;

VISTA la candidatura n. 10204 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 19 maggio 2025 come risulta da piattaforma SIF 2127;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027; Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, inter- venti di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti;

VISTA la richiesta di variazione di n. 2 titoli approvata dall'AdG;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. .4493 del 24.07.2025 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 4670/II.5 del 26.08.2025;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 4686 del 27.08.2025;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non

possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno complessive/unitarie**
Supporto Operativo tecnico	1	65
Supporto Operativo didattico	1	65

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al DSGA al termine della propria attività con apposita relazione. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B– autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro **le ore 13 del giorno 11/09/2025** con oggetto CANDIDATURA SUPPORTO OPERATIVO "Esploriamo il Futuro: percorsi Creativi e Scientifici per l'Orientamento a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo: baic897002@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
- Brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria,

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione .

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile
In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21-27*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
8) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
9) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
10) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
11) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
12) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica SILVESTRE CATERINA

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icaldomorodontoninobello.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina SILVESTRE
04/09/2025 11:49:14

Prof.ssa CATERINA SILVESTRE

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo "Esploriamo il Futuro: percorsi Creativi e Scientifici per l'Orientamento" - SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO OPERATIVO TECNICO /DIDATTICO relativamente al progetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE**
Supporto Operativo tecnico	1	
Supporto Operativo didattico	1	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **20**			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	**5 punti cad**			
LE ESPERIENZE					
C1. - **ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR-POC)**	Max 10	**2 punti cad.**			
C2. **ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)**	Max 10	**2 punti cad.**			
C3. **ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PNRR – PN-PON - POC)**	Max 10	**5 punti cad.**			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PNRR - PN)	**Max 10**	**5 punti cad.**			
C4. INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E ORGANIZZAZIONE NELL'ISTITUTO	**Max 10**	**2 punti cad.**			
TOTALE					

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO
"ALDO MORO - DON TONINO BELLO"

70018 RUTIGLIANO (Bari) Via Pascoli, 31 - Tel./Fax 080/476.14.66 - **C. F. 93479630720**
e-mail: baic897002@istruzione.it - **pec:** baic897002@pec.istruzione.it
Sito web: https://icaldomorodontoninobello.edu.it

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-129
CUP: J94D25000790007
Titolo del progetto: "Esploriamo il Futuro: percorsi Creativi e Scientifici per l'Orientamento

Il sottoscritto _____

Nato a _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____

Via _____ **Codice Fiscale** _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ **nel progetto di cui in oggetto**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

_____