

un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 40 del 13.05.2025 relativa alla presa d'atto ed all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 88 del 13.05.2025 relativa alla presa d'atto e all'approvazione della candidatura dell'Istituto al DM 233 per l'attivazione di percorsi di orientamento delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione scolastica e dell'abbandono;

VISTA la candidatura n. 10204 a firma del Dirigente Scolastico ed inviata dalla scrivente Istituzione scolastica in data 19 maggio 2025 come risulta da piattaforma SIF 2127;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027; Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti;

VISTA la richiesta di variazione di n. 2 titoli approvata dall'AdG;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio Prot. .4493 del 24.07.2025 del finanziamento relativo al progetto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot.n. 4670/II.5 del 26.08.2025;

VISTA l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 4686 del 27.08.2025;

VISTO l'Avviso interno prot. n° 4687 del 27.08.2025;

VISTO il decreto di valutazione in economia del D.S. prot. 5100 del 04.09.2025;

VISTO il Verbale del Dirigente prot. 5195 del 05.09.2025;

VISTO il Decreto conferimento incarichi prot. 5196 del 05.09.2025

CONFERISCE INCARICO

alla Prof. NAVACH Andrea nt. a [REDACTED] C.F. [REDACTED] quale ESPERTO per la realizzazione del MODULO FORMATIVO "IO IN SCENA: TEATRO PER CONOSCERSI, ESPRIMERSI, SCEGLIERE"

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Prof. NAVACH Andrea si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **"IO IN SCENA:TEATRO PER CONOSCERSI, ESPRIMERSI, SCEGLIERE"** i cui compiti sono elencati nell'All.1./
Il Prof. NAVACH Andrea in qualità di "ESPERTO", si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

ART. 2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Novembre 2026.

ART 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a. partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso formativo;
- b. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei moduli;
- c. svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- d. erogare la formazione in presenza;
- e. aggiornare periodicamente sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
- f. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- g. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- h. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- i. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- j. collaborare con il GOP ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- k. coadiuvare il Referente dell'Attuazione nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- l. coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- m. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina SILVESTRE

L'ESPERTO

Il Prof. NAVACH Andrea dichiara di aver preso visione dei compiti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il Prof. NAVACH Andrea , con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'Albo

Al sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icaldomorodontoninobello.edu.it – pagina web P.O.N.

ALL. 1 COMPITI ESPERTO

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale



Elenco firmatari

Andrea Navach

Firma di Andrea Navach

Firma

Caterina Silvestre

Firma di Caterina Silvestre

Firma