

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";

VISTA la necessità di individuare docenti esperti/tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l'Avviso interno prot. n°8661 del 15.12.2025;

VISTO il Verbale prot. 71 del 07.01.2026 della Commissione nominata dal Dirigente con atto n. 64 del 07.01.2026

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n°134 del 09.01.2026;

VISTO il Decreto conferimento incarico prot. 430 del 21.01.2026

CONFERISCE INCARICO

All'ins. RONZULLI Maria nt. a [REDACTED] [REDACTED] C.F. [REDACTED] quale ESPERTA per la realizzazione del MODULO FORMATIVO "LOGICAMENTE RISOLVO"

ART. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'ins. RONZULLI Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTA" nel modulo "LOGICAMENTE RISOLVO" i cui compiti sono elencati nell'All.1./

L'ins. RONZULLI Maria in qualità di "ESPERTA", si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

ART. 2 DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2026.

ART 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione pari a 30 ore viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a. partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso formativo;
- b. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei moduli;
- c. svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- d. erogare la formazione in presenza;
- e. aggiornare periodicamente sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
- f. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- g. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- h. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- i. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- j. collaborare con il GOP ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- k. coadiuvare il Referente dell'Attuazione nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- l. coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- m. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Caterina SILVESTRE

L'ESPERTO

L'ins. RONZULLI Maria dichiara di aver preso visione dei compiti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ins. RONZULLI Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'Albo

Al sito Internet di questa Istituzione scolastica www.icaldomorodontoninobello.edu.it – pagina web P.O.N.

ALL. 1 COMPITI ESPERTO

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagisce con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale



Elenco firmatari

Maria Ronzulli

Firma di Maria Ronzulli

Firma

Caterina Silvestre

Firma di Caterina Silvestre

Firma