



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di
ogni ordine e grado nella regione Puglia
(peo istituzionali)

Al Dirigente dell'Ufficio I dell'USR Puglia
(sede)

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali
dell'USR Puglia
(peo istituzionali)

p.c.

Alle Segreterie regionali
delle OO.SS. comparto Scuola e Area V
(loro indirizzi peo)

Oggetto: Distacchi, permessi e aspettative delle Associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione ai sensi del CCNQ vigente. Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola. A.S. 2026/2027.

Con nota ministeriale prot. n. AOOGABMI 197642 del 6 agosto 2026, che si allega, l'Ufficio di Gabinetto ha trasmesso l'elenco contenente i nominativi del personale scolastico (dirigenti, docente ed ATA), in servizio presso la regione Puglia, designato dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali, aventi titolo per l'A.S. 2026/2027 al collocamento in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, mediante distinti provvedimenti a firma:

- del Dirigente preposto all' Ufficio Scolastico Regionale della Puglia se trattasi di Dirigenti scolastici;
- dei Dirigenti Scolastici se trattasi di personale Docente ed Ata.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Pertanto, le SS.LL., in ottemperanza alla normativa vigente, disciplinata nel contratto citato in oggetto ed a quanto indicato dalla sopracitata nota Ministeriale, sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la rituale procedura di invio copia dei provvedimenti autorizzativi al seguente indirizzo di posta elettronica: gabmin.relazioniindacali@istruzione.it ed alle sedi degli Uffici Scolastici Provinciali di competenza, che monitoreranno l'avvenuto adempimento da parte delle Istituzioni scolastiche.

I suddetti provvedimenti dovranno essere inoltrati anche alla Ragioneria Territoriale, e devono riportare l'indicazione dell'esatta tipologia di prerogativa attivata, la relativa implicazione di carattere stipendiale e che i periodi di fruizione della prerogativa stessa sono considerati equivalenti al servizio prestato a tutti gli effetti, eccetto per la determinazione delle ferie e per il superamento dell'anno di prova.

Infine, si rammenta che le variazioni di stato giuridico del personale vanno tempestivamente annotate al Sistema informativo - SIDI.

Si ringrazia per la collaborazione e si segnala l'urgenza attesa la necessità di garantire il corretto avvio dell'a.s. 2026/27.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Silipo